

Vous allez certainement publier des enregistrements de la voix, des photos et/ou des vidéos des élèves. Une autorisation de captation est alors nécessaire pour les élèves (éventuellement aussi pour des adultes).

Les documents joints « B – Exemple d’autorisation élèves ENT E-cléo » et « B – Exemple d’autorisation adultes ENT E-cléo » peuvent vous être utile.

0- Nouvelle page de connexion

L'adresse à conserver en favori est celle-ci : <https://ecolessem.edifice.io/>

Pendant l'année, des explications et des ressources alimenteront ce portail de la métropole SEM (par exemple, des ressources pour les Bookinou).

Pour tous les comptes, il faut cliquer sur le bouton "Je me connecte à l'ENT" en haut à droite



Ensuite, il suffit de sélectionner son profil pour accéder à la page de connexion correspondante.



Vous souhaitez vous connecter en tant que ...

ÉLÈVE

ENSEIGNANT

PARENT

PERSONNEL DE L'ACADÉMIE

INVITÉ OU PERSONNEL COMMUNAL

Pour consulter la charte d'utilisation, cliquez ici

1- Enseignant et Directeur(rice)

1a - Connexion

Authentification

Identifiant

Mot de passe Afficher

Se connecter

La page de connexion Arena apparait. Saisissez votre identifiant et votre mot de passe professionnel (comme pour convergence).

Les directeurs(rices) se connectent avec leur identifiant et mot de passe personnel, donc sans la clé OTP.

Vous avez ensuite accès aux outils dans l'onglet "Mes Applis"



1b - Association classe - enseignant

Chaque début d'année scolaire, l'administrateur local de l'école (par défaut, la direction) doit associer chaque enseignant utilisateur à sa classe.

Le tutoriel joint « **C - Direction - associer classer et enseignant** » explique la procédure.

2- Élèves

2a - Impression des fiches de connexion

Lorsqu'un enseignant est associé à sa classe, il peut imprimer les fiches de connexion de ses élèves en allant dans l'appli "Paramétrage de la classe".

La vidéo suivante explique la procédure : <https://ladigitale.dev/digiview/#/v/66f2cd52278a4>

Il faut utiliser **cette procédure uniquement pour les comptes Elèves**. Le plus utile est de choisir l'option "**Fiche de connexion simplifiée**", puis d'imprimer ce document pour les élèves

2b - Connexion

Les élèves sélectionnent le profil Elève sur la page de connexion et saisissent, à l'aide de la fiche, leur identifiant puis leur code d'activation comme mot de passe. Ils devront alors créer leur mot de passe personnel.

Ils auront ensuite accès aux outils dans l'onglet "Mes Applis"



3- Invités

3a – Création d'un compte Invité et impression de la fiche de connexion

Les comptes Invité sont éventuellement utiles pour les ATSEM, le personnel municipal, le personnel périscolaire, les familles d'accueil ou les foyers.

Seul un administrateur local (par défaut la direction) peut créer un compte Invité dans la console d'administration.

La vidéo suivante explique la procédure : <https://ladigitale.dev/digiview/#/v/66f2d12779007>

Il faut utiliser **cette procédure uniquement pour les comptes Invité**.

3b - Connexion

Les Invités sélectionnent le profil Invité sur la page de connexion et saisissent, à l'aide de la fiche, leur identifiant puis leur code d'activation comme mot de passe. Ils devront alors créer leur mot de passe personnel.

Ils auront ensuite accès aux outils dans l'onglet "Mes Applis"



4- Parents

Le tutoriel joint « **D - Connexion parents en autonomie** » permet aux parents de se connecter depuis l'application téléphone One Pocket.



Cette procédure a deux intérêts :

- pour les parents, le téléphone enregistre l'identifiant et le mot de passe
- pour la direction, cela permet d'éviter l'activation des comptes Educonnect en tant que directeur(rice).

L'étape 7 du tutoriel indique 3 cas possibles de connexion :

- avec un compte parent Educonnect déjà activé
- avec un compte France Connect existant
- aucun compte : activation possible en autonomie en cliquant sur "Je n'ai pas de compte", les parents doivent rentrer **le numéro de téléphone correspondant à celui saisi dans ONDE**.

L'accès direction à Educonnect servira alors uniquement en cas de mot de passe oublié par les parents. Dans ce cas, vous pouvez réinitialiser le mot de passe d'un compte parent à l'aide du tutoriel joint « **E – Educonnect – réinitialiser mot de passe compte parent** ».