

Créer des dossiers et importer des documents sur Nuage

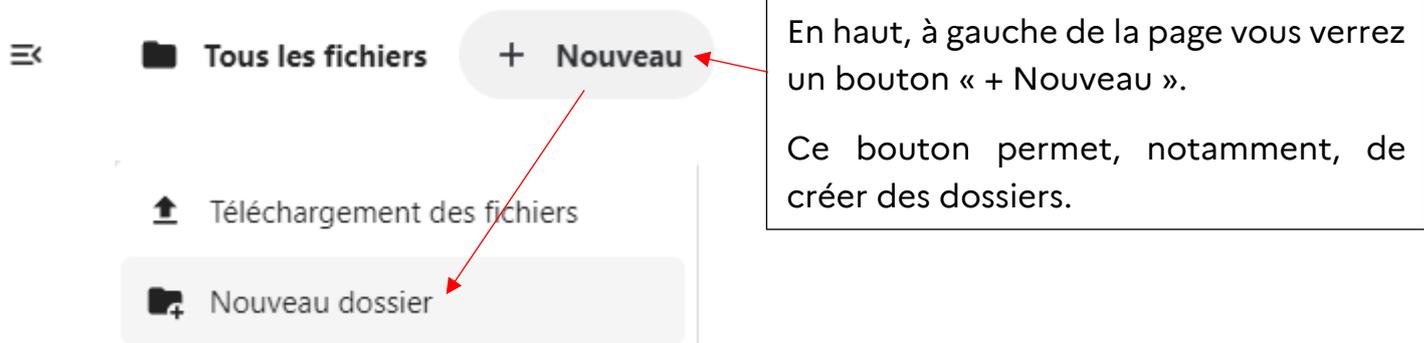


La première chose à faire est de vous connecter à votre espace Nuage via [Apps.Education](#) en utilisant vos identifiants convergence (ceux de l'école ou vos identifiants personnels en fonction de l'espace auquel vous souhaitez accéder).

Si Nuage n'apparaît pas dans l'onglet « Mon espace » le chercher dans l'onglet « Les services » et cliquer sur le « + » pour l'ajouter à « Mon espace ».



Ajouter des dossiers dans NUAGE



Il faut nommer votre dossier à la création et appuyer sur « Créer » pour valider le nom et la création du dossier

Créer un nouveau dossier ×

Nom du dossier _____
Mon dossier

Créer

Importer des documents dans un dossier sur Nuage

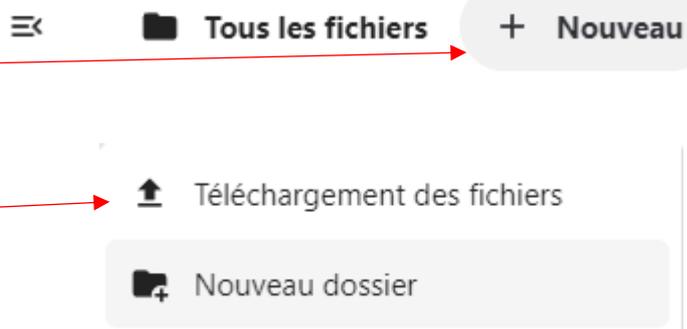


Pour importer des documents dans un dossier il faut ouvrir ce dossier en effectuant un clic simple dessus.

Ensuite il faut cliquer sur le bouton en haut, à gauche « + Nouveau ».

Et sélectionner « Téléchargement des fichiers »

Cela aura pour effet d'ouvrir une fenêtre qui vous permettra de choisir quels fichiers vous souhaitez importer depuis votre ordinateur.



☰ Tous les fichiers + Nouveau

↑ Téléchargement des fichiers

+ Nouveau dossier



Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers d'un coup en maintenant la touche CTRL de votre clavier enfoncé en cliquant sur chaque document que vous souhaitez importer

Une fois vos documents sélectionnés, vous pouvez cliquer sur le bouton « ouvrir » qui se trouve en bas à droite de la fenêtre.

