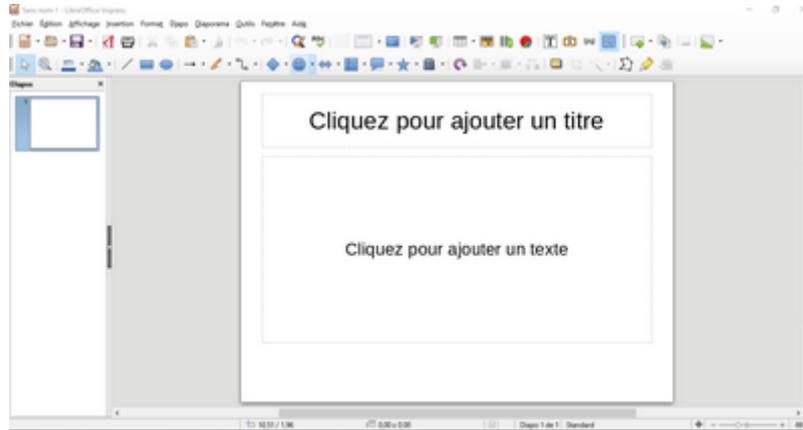


Créer un diaporama chronométré

1- Lancez LibreOffice Impress (présent dans le menu démarrer de Windows).

Annulez si on vous propose de sélectionner un modèle.

Voici la page que vous obtenez :



2- Supprimez le cadre du bas : déplacez le curseur de la souris sur le cadre en pointillés jusqu'à ce qu'il prenne l'apparence d'une quadruple flèche, cliquez alors avec le bouton gauche, le cadre est sélectionné. Appuyez sur la touche « suppr » du clavier pour le supprimer. Il ne reste que le cadre du titre sur la page.

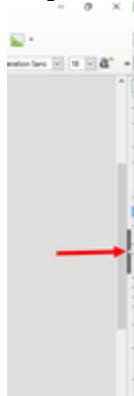
3- Affichez la première question : Sélectionnez le cadre de titre, agrandissez le en déplaçant les petits carrés bleus aux coins et au centre de chaque côté du cadre de façon à ce qu'il occupe toute la surface de la page.

Double-cliquez au centre du cadre et tapez la première question (par exemple « $14 + 9$ »)

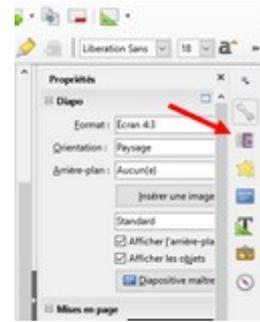
Choisissez une taille de caractères plus importante, 154 par exemple.

4- Modifiez les couleurs : Clic droit n'importe où dans la page, « propriétés des diapos » puis onglet « Arrière-plan », bouton « Couleur » et sélectionnez le noir. Le fond est alors noir et les chiffres blancs.

5- Choisissez la durée d'affichage : Cliquez sur le petit triangle qui se trouve au milieu de la petite colonne à droite de la page pour ouvrir le panneau des propriétés.



Choisissez l'onglet « Transitions »



Réglez la transition comme ci contre:



Choisissez « balayer », une durée de 0,5 sec, un son court (« laser » est satisfaisant, d'autres sons proposés dans la liste déroulante sont trop longs).
Choisissez une durée d'affichage (Passer à la diapo suivante automatiquement après) en fonction du degré de maîtrise des élèves.
Cliquez sur « Appliquer la transition à toutes les diapos » chaque fois que vous modifiez un réglage.

6- Créer la diapositive suivante : Clic droit sur la miniature présente dans la colonne de gauche puis « Dupliquer la diapo ».

7- Modifiez la question : Triple clic sur la question (14 + 9) et entrer une autre question (par exemple 21 + 9)

8- Répétez les étapes 6 et 7 autant de fois que vous souhaitez. Enregistrer le diaporama là où vous souhaitez le retrouver.

9- Lancez le diaporama : Appuyez sur la touche f5 du clavier ou cliquez dans le menu « Diaporama » puis « démarrer à la première diapo ».