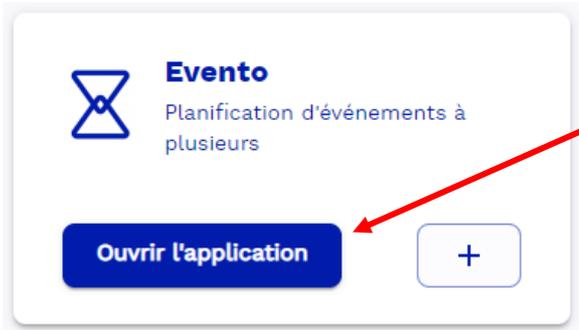


Créer un événement Evento



La première chose à faire est de se rendre sur [Apps.education](https://apps.education.fr) et de se connecter.

Ensuite, se rendre dans « Applications » et sélectionner Evento.

Une fois sur la plateforme, cliquez sur « Planifier un Evento ».



La première chose à faire est de renseigner le titre de votre sondage (vous sondez les futurs participants à votre événement) et de renseigner quelques informations sur cet événement.

Ensuite, il vous faudra paramétrer votre sondage à l'aide des options de paramétrage.

Si vous souhaitez en savoir plus sur les options, laissez la souris sur le « i » qui se trouve en fin de phrase.

Il est également possible d'ajouter des propriétaires supplémentaires pour qu'ils reçoivent les notifications de réponses des participants.

Ensuite, cliquez sur « suivant ».

Ensuite il faudra sélectionner le type de question que vous voulez faire apparaître :

- Dates (journées, créneaux horaires)
- Période (Périodes de plusieurs jours)
- Texte (Activités, lieux ...)

+ Ajouter une question DATE
Journées, créneaux horaires

+ Ajouter une question PERIODE
Périodes de plusieurs jours

+ Ajouter une question TEXTE
Activités, lieux, etc.

Ajouter une question DATE :

Pour paramétrer une date il faut la sélectionner sur le calendrier affiché.

Ensuite il faut spécifier les horaires de disponibilités.



Pour sélectionner les horaires finement, il faut les taper avec le clavier (en séparant les heures et les minutes par deux points).

Il est possible d'ajouter des horaires et jours supplémentaires et de spécifier des horaires différents pour les différents jours sélectionnés.

En sélectionnant choix unique, vous limiter le nombre de réponses que les participants peuvent donner à un seul choix.

Énoncé de la question (facultatif)

Choix unique *i*

Autoriser la réponse peut-être

Supprimer la question

Vos propositions dates *i*

Les dates/heures sont affichées dans votre fuseau horaire : Europe/Paris

Mêmes horaires tous les jours

07/11/2022 *i* Ajouter un horaire

11:30 à 11:45 *i* 11:45 à 12:00 *i*

10/11/2022 *i* Ajouter un horaire

16:30 à 16:45 *i* 16:45 à 17:00 *i*

11/11/2022 *i* Ajouter un horaire

17:00 à 17:15 *i* 17:15 à 17:30 *i* 17:30 à 17:45 *i*

17:45 à 18:00 *i*

07/11/2022,10/11/2022,11/11/2022

Annuler

Enregistrer comme brouillon

Suivant

Une fois les questions paramétrées, cliquez sur « Suivant »

[+ Ajouter une question DATE](#)
Journées, créneaux horaires

[+ Ajouter une question PERIODE](#)
Périodes de plusieurs jours

[+ Ajouter une question TEXTE](#)
Activités, lieux, etc.

[Options avancées](#)

[Précédent](#)

[Enregistrer comme brouillon](#)

[Suivant](#)

En bas de la page, vous trouverez les options avancées. Cela vous permettra d'ajouter des contraintes à votre sondage

Contraintes

Question	Proposition	Contrainte	Valeur
Aucune contrainte			
Question 1	Toutes les propositions	Limiter le nombre de sélection	1

[+ Ajouter une contrainte](#)

L'onglet « question » permet de sélectionner la question concernée par ma contrainte.

L'onglet « proposition » permet de sélectionner les différents horaires que je souhaite contraindre. En laissant sur « toutes les propositions », ma contrainte s'appliquera à tous les horaires.

L'onglet « contrainte » permet de spécifier la contrainte que l'on souhaite appliquer.

L'onglet « valeur », permet de choisir le nombre de fois où un participant peut sélectionner un horaire avant que celui-ci ne soit bloqué.

Je souhaite, par exemple, faire en sorte que lorsqu'un horaire a été sélectionné par un parent, il ne peut plus l'être par les autres parents d'élèves.

Je sélectionne la question concernée par ma contrainte, je laisse sur « toutes les propositions », je laisse l'onglet contrainte sur « limiter le nombre de sélection » et j'entre comme valeur « 1 », pour qu'un seul parent puisse s'inscrire à cet horaire.

Puis je Valide.

Ensuite il vous sera demandé de paramétrer les invitations.
D'abord en définissant une date de clôture.

Laissez bien cette ligne sur « Tous » !

N'ajoutez pas d'invités, vous pourrez partager l'événement avec une URL à partager par mail !

Date de clôture (minimum 29/11/2022, maximum 28/11/2023)

Personnes pouvant répondre à l'événement

Autoriser les réponses anonymes

J'accepte les conditions générales d'utilisation

Personnes qui recevront une invitation à répondre à ce sondage

Cliquez sur "Ajouter un invité" pour ajouter un invité.
Dans le champ Email vous pouvez saisir une adresse ou plusieurs séparées par un ','

Ne pas recevoir une copie de l'invitation.

Acceptez les Conditions générales d'utilisation puis vous pouvez créer le sondage ou bien vous pouvez le prévisualiser avant de le créer.

Voici un aperçu de ce que verront les participants à votre sondage.

Vous recevrez un mail à chaque fois qu'un participant complétera le questionnaire (vous pouvez désactiver cette option dans les paramètres du questionnaire).

FC DIRECTEURS (Organisé par : Emily Wang-Chang)

Votre nom (obligatoire, maximum 100 caractères)

Votre e-mail (obligatoire)

J'ai déjà répondu et je souhaite accéder à mes réponses précédentes

Les dates/heures sont affichées dans votre fuseau horaire : Europe/Paris

Question 1 (Plusieurs choix possibles parmi 8 propositions)

Lun. 07 nov.		Jeu. 10 nov.		Ven. 11 nov.			
11:30 à 11:45	11:45 à 12:00	16:30 à 16:45	16:45 à 17:00	17:00 à 17:15	17:15 à 17:30	17:30 à 17:45	17:45 à 18:00
<input type="button" value="Oui"/>							
<input type="button" value="Non"/>							

Sélectionner pour tous : Réponse "Peut-être" non autorisée

Laisser un commentaire

J'accepte les conditions générales d'utilisation



Pour gérer vos événements, les modifier ou consulter les résultats de vos événements, rendez-vous sur « Gérer mes événements »

