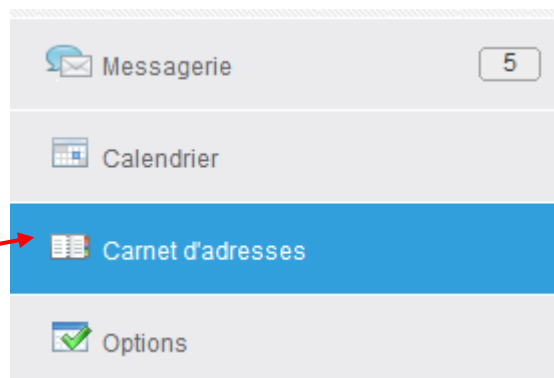


Importer un carnet d'adresses dans Convergence (webmail)

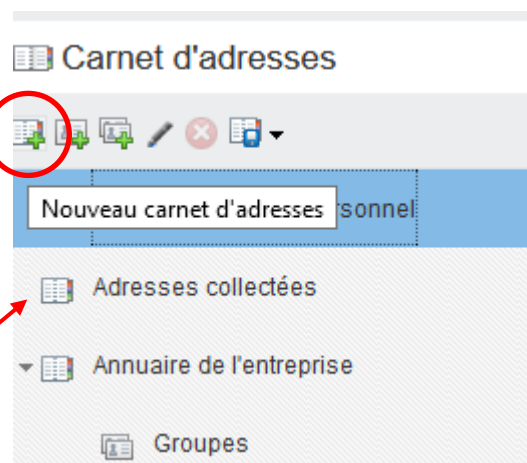
Pour commencer bien se connecter à convergence !

Une fois que vous êtes connecté, cliquer sur « Carnet d'adresses » en bas à gauche de l'écran

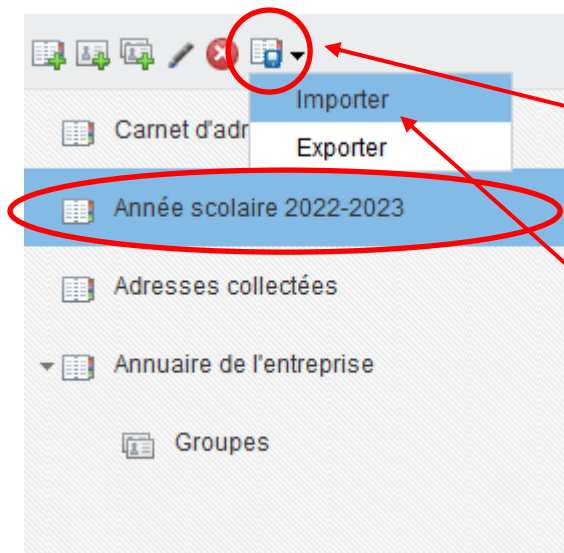


Créer un nouveau carnet d'adresses pour les adresses que vous souhaitez importer

Cette étape n'est pas obligatoire. Si vous souhaitez importer des adresses dans un carnet d'adresses existant il suffit de le sélectionner en cliquant dessus

A screenshot of the 'Nouveau carnet d'adresses' form. It has a title bar with the text 'Nouveau carnet d'adresses' and a close button. Below the title bar, there's a label 'Nom :' followed by a text input field containing 'Année scolaire 2022-2023'. At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer' (highlighted in blue) and 'Annuler'.

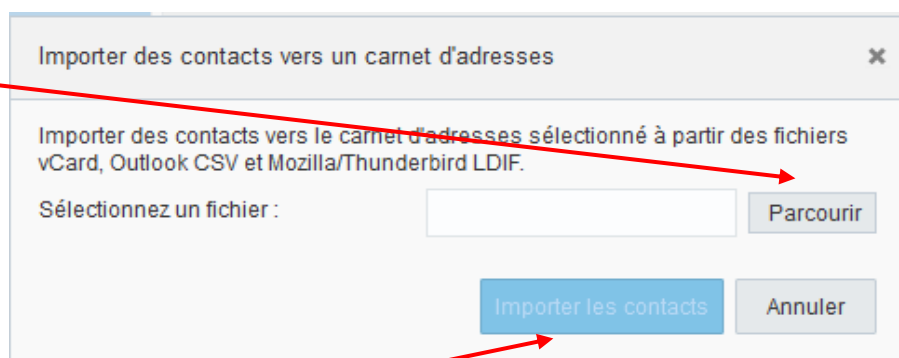
Inscrire un nom pour votre carnet d'adresses et cliquer sur « Enregistrer »



Sélectionner le carnet d'adresses dans lequel vous allez ajouter les nouvelles adresses et cliquer sur l'icône en forme de disquette et de cahier. Puis sélectionner « Importer »

Sélectionner le dossier dans lequel vous avez sauvegardé le document au format vCard en cliquant sur le bouton « parcourir »

Enfin cliquer sur le bouton « importer les contacts »



Vos contacts ont été importés avec succès dans votre carnet d'adresses !