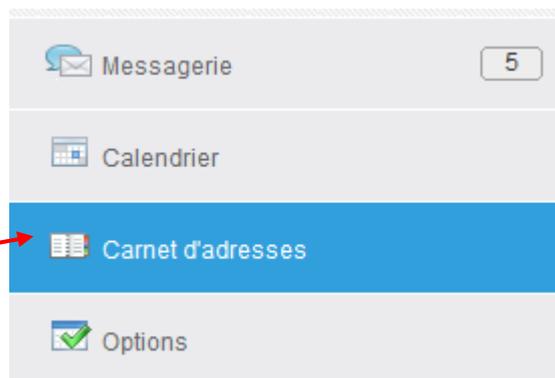


Importer un carnet d'adresses dans Convergence (webmail)

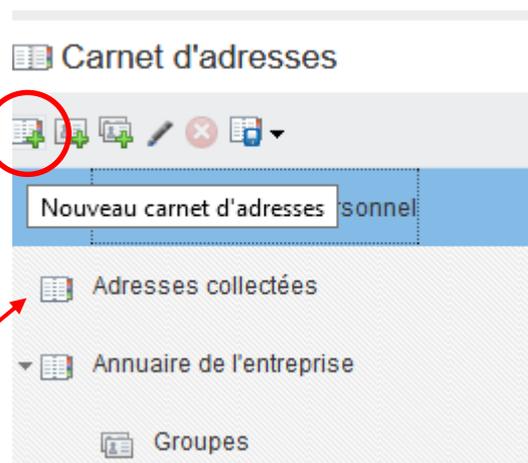
Pour commencer bien se connecter à convergence !

Une fois que vous êtes connecté, cliquer sur « Carnet d'adresses » en bas à gauche de l'écran



Créer un nouveau carnet d'adresses pour les adresses que vous souhaitez importer

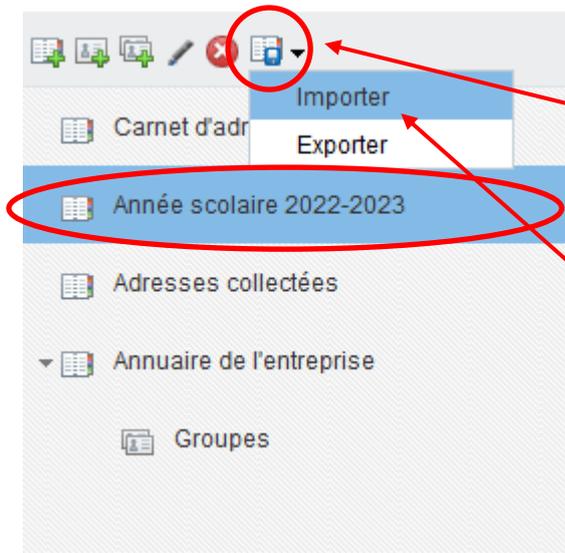
Cette étape n'est pas obligatoire. Si vous souhaitez importer des adresses dans un carnet d'adresses existant il suffit de le sélectionner en cliquant dessus



Nouveau carnet d'adresses

Nom :

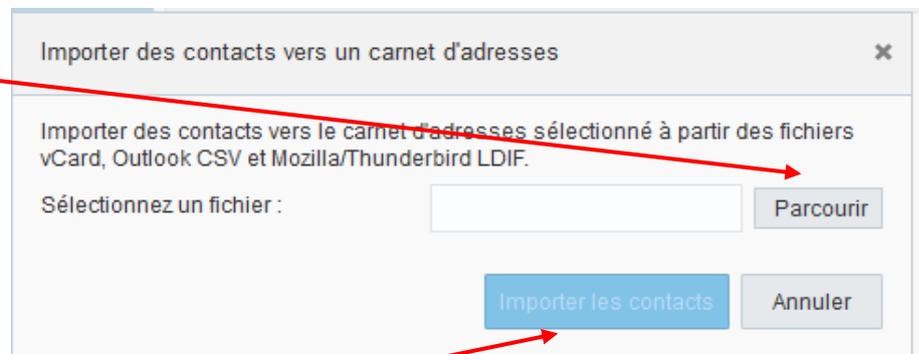
Inscrire un nom pour votre carnet d'adresses et cliquer sur « Enregistrer »



Sélectionner le carnet d'adresses dans lequel vous allez ajouter les nouvelles adresses et cliquer sur l'icône en forme de disquette et de cahier. Puis sélectionner « Importer »

Sélectionner le dossier dans lequel vous avez sauvegardé le document au format vCard en cliquant sur le bouton « parcourir »

Enfin cliquer sur le bouton « importer les contacts »



Vos contacts ont été importés avec succès dans votre carnet d'adresses !