

Partager des documents ou des dossiers sur Nuage



La première chose à faire est de vous connecter à votre espace Nuage via [Apps.Education](#) en utilisant vos identifiants convergence (ceux de l'école ou vos identifiants personnels en fonction de l'espace auquel vous souhaitez accéder).

Partager un dossier ou un document via un lien de partage



Partager un dossier ou un document via un lien de partage permet à n'importe qui, possédant le lien, de consulter votre dossier ou votre document. Il peut donc être transmis par mail aux parents ou aux partenaires par exemple.

Pour partager un dossier ou un document avec un lien de partage, il faut cliquer sur le bonhomme avec un plus.



  Mon dossier



Recherche de destinataires de partages

Nom, adresse e-mail ou ID de Cloud Fédéré... 


 Lien de partage 

 Autres utilisateurs ayant accès 


 Lien interne
Fonctionne uniquement pour les utilisateurs ayant accès à ce dossier 

 Lien de partage
Afficher seulement 


 Autres utilisateurs ayant accès

 Lien interne
Fonctionne uniquement pour les utilisateurs ayant accès à ce dossier



 Personnaliser le lien

 Ajouter un autre lien

 Ne plus partager

Cela aura pour effet d'ouvrir un espace sur la droite de l'écran. Vous pourrez ensuite cliquer sur le « + » qui se trouve à côté de « Lien de partage ». Cela créera le lien et le copiera dans votre presse papier. Vous pourrez ensuite le coller dans un mail.

Vous pourrez personnaliser le lien en cliquant sur les trois petits points qui se trouvent maintenant à droite de votre lien de partage (Définir un mot de passe, une date d'expiration, donner différents droits sur le dossier ou le document partagé).

Partager un document ou un dossier via le partage distant



Le partage distant permet à un utilisateur authentifié (membre de l'éducation nationale) de voir le dossier ou le document que vous lui partager dans son espace Nuage sans avoir à cliquer sur un lien qu'il ou elle doit donc conserver. Idéal pour le travail en équipe.

CELA NECESSITE QUE L'UTILISATEUR AVEC QUI ON SOUHAITE EFFECTUER LE PARTAGE AIT ACTIVÉ SON COMPTE APPS.ÉDUCATION

Pour partager un dossier ou un document en partage distant, il faut cliquer sur le bonhomme avec le plus.

  Mon dossier





Recherche de destinataires de partages

Nom, adresse e-mail ou ID de Cloud Fédéré... 

 Lien de partage 

 Autres utilisateurs ayant accès 

 Lien interne
Fonctionne uniquement pour les utilisateurs ayant accès à ce dossier 

Vous devrez renseigner l'adresse mail professionnelle du ou de la collègue dans cette zone

Et cliquer sur son nom dans la liste déroulante qui apparait en dessous.

Eloise Machin

Afficher seulement 



Vous pourrez personnaliser le partage en cliquant sur les trois petits points qui se trouvent maintenant à droite du nom de votre collègue (Définir un mot de passe, une date d'expiration, donner différents droits sur le dossier ou le document partagé).



Attention, votre collègue doit accepter ce partage ! En cliquant sur la cloche qui se trouve en haut à droite de l'écran de son espace Nuage !

