## Affectation d'enseignants référents dans le LSU

## Dans un premier temps, vérifier que l'enseignant a été ajouté dans ONDE par le directeur.

A partir du LSU, faire la synchronisation avec ONDE

Via ARENA, se connecter à la plateforme du LSU.

Dans le menu déroulant, choisir :

- Bilan périodique
- Saisie individuelle et recherche de bilans

X Livret Scolaire Unique
Accueil
Livret V
Bilans périodiques 🔻
SAISIE COLLECTIVE
Récupération des éléments de programme
Aide à la programmation
Éléments de programme
Niveaux atteints (acquis scolaires)
Compétences numériques
Parcours éducatifs
Maîtrise des composantes du socle
SAISIE INDIVIDUELLE
Saisie individuelle et recherche de bilans
' Bilans de fin de cycle ▼
Attestations <b>V</b>
Indicateurs 🔻

- 1) Sélectionner la classe, puis dans « niveau », choisir « tous ».
- 2) Veiller à sélectionner tous les élèves.
- Attention ! Les livrets doivent être crées (il faut au moins les ouvrir en cliquant sur le « PLUS », même si les compétences ne sont pas encore entrées). Il apparaît alors un « œil » et non un « PLUS ».

🕮 Saisie individuelle et recherche de bilans périodiques

	Classe		Niveau		Période	
	🗲 ★ CE1 CE2	~	Tous	~	2022/2023 - S1	3
2	Enseignant(e) : Mme SOL	LAREK				1
		Niveau     Période       1     Tous     2022/2023 - S1     3       Nant(e): Mme SOLAREK     1     Actions d'ensemble :     Selectionner une action d'ensemble       Niveau     Nom     Prénom     Statut     Actions       CE1     Image: Selection of the semble     Image: Selection of the semble     Image: Selection of the semble				
		1				
	$\mathbf{N}$	_	Actio	ons d'ensemble : S	électionner une action d'ensemble	VALIDER ?
	Niveau	Nom	Prénom		Statut	Actions
	CE1				Non verrouillable	<ul> <li>● ▲ ? ▶ Ⅲ</li> </ul>
	CE1				Non verrouillable	<ul><li>● </li><li>●  </li><li>●  </li><li>●  </li><li>●  </li><li>●  </li><li>●  </li><li>●   ● ● ●  ● ●  ● ● ● ●  ● ●  ●<!--</th--></li></ul>
	CE1				P Non verrouillable	❷ ▲ ? ▶ ≔

- 4) Cliquer ensuite sur « actions d'ensemble », cela affectera tous les élèves sélectionnés.
- 5) Choisir « modifier les enseignants référents ». CLIQUER SUR « VALIDER »
- 6) Il apparaît la liste de tous les enseignants de l'école. Il reste à cocher le ou les enseignants concernés. CLIQUER SUR « ENREGISTRER »

		4		
		Actions d'ensemble :	Sélectionner une action d'ensemble Sélectionner une action d'ensemble Editer le brouillon de la sélection	◆ VALIDER
Niveau	Nom	Prénom	Éditer le brouillon de la sélection en format "Livret"	tions
CE1	101.000		Verrouiller la sélection	? 🖪 ≔
CE1			🖶 Éditer la sélection	? 🖪 😑
CE1	-		🖨 Éditer la sélection en format "Livret"	? В ≔
-			Déverrouiller la sélection	
_ CE1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Modifier les enseignants référents	?
			- À créer +	A 2 B

4 élèv	res sont concernés	par cette action.	
	Ordre	Enseignant	
	1/2		
~	2/2		
		AND AND ADDRESS	