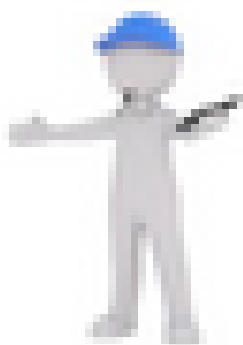


<https://tice42.enseigne.ac-lyon.fr/spip/spip.php?article301>



Classer les documents administratifs de l'école

- Direction d'école -



Date de mise en ligne : dimanche 10 juin 2018

Copyright © TICE 42 - Tous droits réservés

Problème :

Les documents administratifs sont sauvegardés au fil du temps dans des dossiers et sous-dossiers créés au coup par coup de façon pas toujours logique. On peut perdre beaucoup de temps pour retrouver un document.

Solution :

Nous vous proposons une organisation toute prête pour ranger les documents :

Téléchargez l'archive à l'endroit où vous souhaitez placer les dossiers. Double-cliquez sur l'icône. L'arborescence s'ouvre dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers de Windows.

Cliquez sur "Extraire tout" et les dossiers et sous dossiers s'installent à l'endroit voulu.

Dans le dossier "Lisez-moi", vous trouverez quelques conseils ainsi qu'une fiche à imprimer permettant de visualiser tous les sous-dossiers d'un seul coup d'œil.